УТВЕРЖДЕН  
решением Наблюдательного совета  
ГКП на ПХВ «Талдыкорганская городская

поликлиника № 2»  
от «23» августа 2023 года  
протокол № 2

приложение №\_3\_

к протоколу очного заседания Наблюдательного совета ГКП на ПХВ

«Талдыкорганская городская поликлиника № 2»

от «\_\_\_23\_»\_\_\_08\_\_\_ 2023 г. №\_2\_

**Положение об информационной политике** **ГКП на ПХВ «Талдыкорганская городская поликлиника № 2» государственного учреждения «Управление здравоохранения области Жетісу»**

**1. Общие положения**

1.1. Информационная политика (далее – Политика) ГКП на ПХВ «Талдыкорганская городская поликлиника № 2» государственного учреждения «Управление здравоохранения области Жетісу» (далее –Предприятие) разработана в соответствии законодательством Республики Казахстан, Уставом Предприятия.

1.2.Информационная политика определяет основные принципы и общие требования к раскрытию информации о деятельности Предприятия уполномоченному органу соответствующей отрасли (далее –уполномоченный орган), заинтересованным в деятельности Предприятия лицам, инвесторами иным лицам, а также к защите информации, составляющей служебную, коммерческую и иную,

охраняемую законодательством тайну Предприятия.

1.3.Информационная политика должна способствовать повышению эффективности деятельности Предприятия, увеличению стоимости его активов, привлечению инвестиций и созданию благоприятного имиджа.

**2.Цель, задачи принципы информационной политики**

2.1.Целью информационной политики Предприятия является повышение информационной открытости и прозрачности путем донесения информации о деятельности Предприятия до сведения всех заинтересованных в ее получении лиц в объеме, необходимом для принятия решения ими инвестиционных решений.

2.2.Информационная политика Предприятия направлена на решение следующих задач:

-обеспечение реализации прав заинтересованных лиц на получение корпоративной информации, необходимой для принятия решений в отношении Предприятия;

-совершенствование корпоративного управления;

-обеспечение коммуникационной активности;

-выполнение требований законодательства Республики Казахстан в части обязательного раскрытия информации;

-повышение стоимости финансовых активов Предприятия;

-защита сведений (информации) о Предприятии, разглашение и/или использование которых может нанести ущерб интересам государства, Предприятия или повлечь необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц перед другими (при прочих равных условиях).

2.3.Информационная политика Предприятия базируется на принципах: полноты, достоверности, доступности раскрываемой информации, а также в регулярности и своевременности раскрытия информации.

2.4.Вместе с тем, Предприятие, заботясь о сохранении служебной, коммерческой и иной охраняемой законом информации, принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также применяет допустимые законодательством способы и средства защиты информации.

2.5.Вышеперечисленные принципы информационной политики направлены на создание уверенности заинтересованных лиц в открытости, прозрачности Предприятия и представляемой Предприятием информации.

2.6.Предприятие обеспечивает раскрытие информации о Предприятии других лицах в определенном объеме в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов Предприятия.

К обязательному раскрытию информации относится в том числе:

-Устав Предприятия и внутренние документы, регулирующие деятельность Предприятия;

-существенные факты и события, в частности, сведения о реорганизации, внесении изменений в Устав Предприятия;

-годовой отчет Предприятия.

2.7.Обязательная к раскрытию информация раскрывается Предприятием соответствующим заинтересованным лицам в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными актами Республики Казахстан.

2.8. Дополнительной информации, не предусмотренной законодательством и нормативными актами Республики Казахстан к обязательному раскрытию, но способствующей росту инвестиционной привлекательности Предприятия за счет повышения информационной открытости и прозрачности.

К дополнительной информации, подлежащей раскрытию, относится в том числе:

-периодическая информация о финансово-хозяйственной и корпоративной деятельности Предприятия;

-сведения о принятых стратегических решениях, о важных событиях и результатах деятельности;

-информация о выступлении руководителей Предприятия в средствах массовой информации, пресс-релизы Предприятия;

-сведения о рыночном положении Предприятия и об обеспечении соблюдения этических принципов ведения медицинского бизнеса.

2.9. Дополнительная информация раскрывается Предприятием в сроки, исходящие из приоритета ее актуальности в конкретный момент времени.

2.10. В целях реализации прав заинтересованных лиц на информацию, а также обеспечения оперативности и доступности информации, Предприятие использует следующие способы информирования:

-вручение (пересылка) документальной информации;-предоставление информации на магнитных (электронных) носителях (в случаях, установленных законодательством);

-раскрытие информации через информационные агентства и средства массовой информации;

-раскрытие информации путем ее опубликования на странице Предприятия в сети интернет;

-информирование в ходе пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами;

-иными способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

**3. Раскрытие информации должностными лицами Предприятия**

3.1. Сбор, подготовка и раскрытие информации о деятельности Предприятия осуществляется должностными лицами, исполняющими функции по раскрытию информации в соответствии с внутренними документами Предприятия.

3.2. Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью Предприятия обладают Председатель и члены Наблюдательного совета, Руководитель Предприятия, а также по поручению Руководителя Предприятия уполномоченные представители Предприятия.

3.3.Председатель Наблюдательного совета либо уполномоченный им член Наблюдательного совета вправе официально комментировать решения, принятые Наблюдательным советом, а также излагать точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Наблюдательного совета.

**4.Правила раскрытия информации**

4.1. Язык раскрытия информации. При раскрытии информации в соответствии с настоящим Положением Предприятие раскрывает информацию на государственном и русском языках во всех случаях, когда это допустимо действующим законодательством и не противоречит существу раскрытия информации в конкретном случае (интервью, публичные высказывания, в условиях не допускающих синхронный перевод, и тому подобное).

4.2.Проведениепресс-конференций, телефонных конференций, брифингов и встреч, участие в деятельности международных организаций.

4.3. Предприятие через пресс-службу распространяет официальные комментарии в СМИ о деятельности и перспективах развития Предприятия, отвечает на запросы представителей СМИ, организует интервью, брифинги и пресс-конференции с участием уполномоченных должностных лиц Предприятия.

4.4.Предприятие проводит встречи с участником (представителями участника), потенциальными инвесторами, тематические круглые столы с аналитиками и иными заинтересованными лицами, в том числе пресс-туры. Пресс-туры с участием Руководителя Предприятия стремится проводить не менее 2 раз в год.

4.5.Предприятие участвует в работе республиканских и международных конференций, выставок, в деятельности международных организаций.

4.6.Представители Предприятия, участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности Предприятия, а также тематика раскрываемой информации определяются по согласованию со структурными подразделениями Предприятия, уполномоченными осуществлять взаимодействие. Уполномоченные представители Предприятия (из числа сотрудников) , участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности Предприятия, несут ответственность за публичное раскрытие информации (выступления, комментарии, интервью, публикации и т.д.), негативно отразившееся на репутации Предприятия.

**5. Обеспечение доступа участника и иных заинтересованных лиц к документам и сведениям о деятельности Предприятия.**

5.1.Предприятие обеспечивает доступ к информации, которую Предприятие обязано хранить и предоставлять уполномоченному органу и иным заинтересованным лицам в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

5.2. Предприятие предоставляет документы для ознакомления, по предъявлении соответствующего требования, составленного в письменной форме на имя /Руководителя Предприятия.

5.3. Информация о Предприятии и его деятельности предоставляется заинтересованным лицам, не являющимся участником и представителями СМИ, на основании их письменных запросов, если такая информация не относится к сведениям, содержащим государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

**6. Заключительные положения**

6.1. Руководитель Предприятия осуществляет раскрытие и защиту информации о деятельности Предприятия в соответствии с требованиями законодательства и документами Предприятия.

6.2. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации о Предприятии и его деятельности несет Руководство Предприятия.

6.3. Руководство Предприятия обеспечивает процедуры согласования и сроков раскрытия информации, функциональность и сохранность информационных ресурсов, а также обеспечивает достижение целей настоящего Положения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_