

ПРОТОКОЛ №2

собрания с сотрудниками ГКП на ПХВ «Талдыкорганская городская поликлиника №2»

06.02.2026 г. 12:00

г.Талдыкорган

Присутствовали сотрудники ВА Еркин.

Собрание проведено комплаенс-офицером Скаковой М.Н.

Повестка дня:

Ознакомление сотрудников с документами по противодействию коррупции, разъяснение антикоррупционных стандартов, рекомендации.

Комплаенс-офицер Скакова М.Н. сообщила о том, что в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по формированию антикоррупционных стандартов, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции в ГКП на ПХВ «Талдыкорганская городская поликлиника №2» (далее - Предприятие) утвержден Антикоррупционный стандарт.

Все утвержденные ранее внутренние нормативные документы по противодействию коррупции размещены на официальном интернет-ресурсе Предприятия, а также доводятся до сведения работников Предприятия.

Целью принятия данных документов является формирование правовой культуры всех работников Предприятия, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей.

Антикоррупционная политика - деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции и снижения коррупционных рисков в Предприятии.

Коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Поэтому, лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и должностные лица Предприятия при назначении на должность или продолжении трудовых отношений с Предприятием принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия принятия антикоррупционных ограничений согласно приложению 2 к Антикоррупционной политике, а работники Предприятия обязаны подтвердить свое обязательство добросовестно следовать Политике по форме, предусмотренной приложением 3.

Согласно Правила урегулирования конфликта интересов в Предприятии должностные лица и работники обязаны в письменной форме подтвердить, что они обязуются добросовестно следовать требованиям Правил. (приложение 1) Также, каждый работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю и/или комплаенсофицеру информацию о наличии конфликта интересов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента появления соответствующего обстоятельства по форме согласно приложение 3 к Правилу.

Кодекс корпоративной этики и поведения в Предприятии разработан в целях повышения ответственности и минимизации случаев ненадлежащего поведения работников Предприятия.

Высокие стандарты этического поведения подразумевают следование всеми работниками Предприятия принципам честности, добросовестности, беспристрастности, уважения в общении с коллегами по работе, клиентами и бизнес-партнерами Предприятия, а также с другими третьими лицами, приверженность к нулевой терпимости к взяточничеству и коррупции.

Ваши обязанности:

- 1) следуйте общепринятым моральным и этическим нормам и стандартам поведения; проявляйте уважение к государственному и другим языкам, традициями обычаям всех стран, работая в Казахстане и за границей;
- 2) придерживайтесь общих моральных и этических норм поведения в нерабочее время, не допускайте антиобщественное поведение, которое может навредить репутации Предприятия;
- 3) воздерживайтесь от публичных выступлений о деятельности Предприятия, если Вы не наделены надлежащими полномочиями;
- 4) придерживайтесь аккуратного, делового и корпоративного стиля в одежде и внешнем виде при исполнении должностных обязанностей в зависимости от условий службы; не участвовать в коррупционных схемах при оказании услуг и не покрывать тех работников, кто в них замешан;
- 5) заключая договор с третьими лицами, включите соглашение о конфиденциальности и антикоррупционную оговорку.

По итогам собрания приняты следующие протокольные решения и поручения:

1. Должностным лицам и работникам Предприятия добросовестно следовать требованиям документов по противодействию коррупции в Предприятии и закреплять Антикоррупционные стандарты.
 2. Необходимо строго следовать рабочему процессу, ВНД, стандартам.
- В 13:00 собрание объявлено завершённым.

Комплаенс-офицер:



М.Н. Скакова

